



ПОЛОЖЕНИЕ О правилах приема, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МБОУ ДО «ЦДТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема обучающихся в МБОУ ДО «ЦДТ» (далее — Центр).

2. Организация приема обучающихся в Центр

2.1. Центр организует работу с обучающими дошкольного и школьного возраста преимущественно от 5 до 18 лет.

2.2. Прием обучающихся в Центр осуществляется директором на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

Форму заявления обучающегося разрабатывает Центр. В заявлении указывается сведения о номере сертификата дополнительного образования. Обучающиеся, занимающиеся в группах дополнительного образования по профилю: спортивные, спортивно- туристические, хореографические представляют дополнительно справку о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах по избранному профилю.

2.3. При приеме обучающегося в Центр директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Прием заявлений и зачисление в Центр производиться, как правило, до 15 сентября и оформляется приказом директора. Помимо документов, установленных пунктом 2.2. в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной систем персонифицированного финансирования.

При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПФДО Владивостокского городского округа, Заявитель предоставляет в Центр номер сертификата, о чём Центр незамедлительно информирует уполномоченный орган.

При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Центр незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус

ребенка принимается в соответствии с настоящим положением. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.5 Заявление может быть подано также и через личный кабинет родителя. Должностные лица, которые могут полномочно принимать такие заявления и их регистрировать: руководитель, делопроизводитель, а также педагоги (в том числе используя свои личные кабинеты).

2.6. Деятельность в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, и др.). Каждый обучающийся имеет право заниматься по сертификату учета в значимых программах 5, предпрофессиональных программах 1, иных программах 3; по сертификату персонифицированного финансирования значимых программах 4, предпрофессиональных программах 1, иных программах 2.

2.7 Для зачисления на платной основе:

При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Центр информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.8. Прием в Центр не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Центра.

3. Режим образовательного процесса

3.1. В Центре обучение проводится на основе учебного плана.

3.2. Учебный план на каждый учебный год утверждается приказом директора Центра.

3.3. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил 2.4.4.3172-20; СП 2.4.4.3172-14;

3.4. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.5. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения к обучающимся Центра могут быть применены следующие виды поощрений:

награждение почетной грамотой и (или)
дипломом;

Применение дисциплинарных взысканий

4.2 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца содня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывании его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Центра мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.3. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся 6 лет, начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.4. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Центра того или иного участника образовательных отношений.

4.5. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.7. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Центра.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.10. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.11. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.13. Директор Центра имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета родителей.

4.14. Отчисление детей из Центра осуществляется: на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося;

При приёме может быть отказано по медицинским показаниям в группы спортивного, спортивно-туристического и хореографического направления.

В случае пропуска занятий более месяца, без уважительной причины, отчисление оформляется и фиксируется в журнале учета педагога в объединении.

Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

5.Отчисление:

5.1 При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.